

Née de la volonté de l'Etat et du Conseil départemental du Puy de Dôme, l'Association de Gestion du Schéma d'Accueil et d'Habitat des Gens du Voyage (AGSGV63) apporte depuis 15 ans un appui aux collectivités territoriales dans la mise en œuvre du schéma départemental, dont elle assure par ailleurs la coordination. Elle accompagne des gens du voyage pour des projets d'habitat. Elle développe en outre des actions de sensibilisations et des actions culturelles spécifiques.

Missions

Dans le respect des statuts de l'Association, sous l'autorité du Directeur, en lien avec les autres membres de l'équipe (chargées de mission, intervenante sociale, bénévoles), vous aurez à assurer des fonctions ainsi définies :

- Appui aux collectivités gestionnaires des aires d'accueil
 - Suivi de l'activité des aires,
 - Gestion et secrétariat du dispositif de prévision et de régularisation ALT2 (aide à la gestion des aires d'accueil) aux côtés des services de l'Etat (DDCS) et du Conseil départemental (PSS).
- Programmation, coordination, animation d'actions culturelles et de sensibilisation. Co-programmation organisation et mise en œuvre du Festival Itinérances Tsiganes pour le département du Puy-de-Dôme.
- Sensibilisation - voir coordination - des acteurs repérés sur les transversalités avec d'autres thématiques (scolarisation, santé, insertion, etc.) pour une prise en compte globale des situations à l'échelle des territoires.
- Conduite de projets transverses en interne et externe : construction d'outils, recueil de données, élaboration de diagnostics, etc.

Profil

Connaissances attendues

- Connaissances des institutions publiques,
- Connaissance du secteur associatif,
- Connaissance du public gens du voyage souhaitée,

Expérience attendue

- Conduite de projets
- Coordination et accompagnement de projets de développement
- Développement et animation de partenariats

Qualités professionnelles attendues

- Capacité d'adaptation à des publics impliquant des modes de vies et des problématiques spécifiques et/ou des plus démunis (assertivité, écoute, empathie, souplesse, disponibilité),
- Capacités d'adaptation à une diversité de missions,
- Aptitude à mener des projets plus ou moins complexes de manière autonome,
- Sens du travail en équipe,
- Qualités relationnelles et de négociation avec des partenaires nombreux et variés (élus, techniciens des collectivités, institutions publiques, acteurs sociaux, acteurs associatifs...),

- Capacité d'analyses et de synthèse
- Capacités rédactionnelles et de communication,
- Capacité à manager des projets transverses,
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point, Internet...),
- Dynamisme, rigueur, adaptabilité, flexibilité...

Formation

Formation de niveau Bac +2 (DUT) ou Bac+3 (licence ou licence professionnelle)

Permis B souhaité (2 véhicules de services pour 7 salariés)

Temps de travail : temps plein

Contrat : Contrat à durée déterminée de 8 mois ½.

Rémunération : Statut suivant diplôme et expérience. Convention Collective SOP-CHRS.

Disponibilité : Poste à pourvoir **au 15 avril 2021**.

Candidature : Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le **22 mars 2021** à :

Monsieur le Président - AGSGV63
Maison de l'Habitat -129 Avenue de la République -63100 CLERMONT-FERRAND
ou par mail : contact@agsgv63.com